

Kostenübernahmeerklärung

Mauritius Hotel&Therme,
Mauritiuskirchplatz 3-11,
50676 Köln

Firmenbezeichnung: _____
Person/Kostenstelle: _____
Straße: _____
PLZ/Ort: _____

Mauritius Komfort Hotel,
An der Malzmühle 4-8,
50676 Köln

Ansprechpartner: _____
Telefon: _____/E-Mail _____

Wir erklären, folgende Kosten für Buchungen welche durch uns / durch Mitarbeiter getätigt werden, zu übernehmen:

Kosten für den Aufenthalt von Mitarbeiter/-in:

Reservierungsnummer: _____

<input type="checkbox"/> Herrn	<input type="checkbox"/> Frau	
<input type="checkbox"/> Herrn	<input type="checkbox"/> Frau	

Aufenthalt von: _____ bis: _____

Logis und Übernachtungssteuer Frühstück SPA Sauna-Set Massagen

Verzechnungen Parkplatz Service/Gastauslagen

ALLE KOSTEN

Alle nicht oben angegebenen Kosten müssen vom Gast selbst bei Abreise bezahlt werden. Sollte einer unserer Gäste dies übersehen, sind wir dem Leistungserbringer bei der Beschaffung der zur Rechnungsstellung nötigen Daten behilflich.

Für die von uns gewünschte Kostenübernahme gelten folgende Konditionen:

Die Kosten sollen untenstehender Kreditkarte belastet werden

Zahlung per Rechnung (WICHTIG: Bitte geben Sie in jedem Fall eine Sicherheits-Kreditkartennummer an, da wir Kostenübernahmeerklärungen sonst nicht akzeptieren.)

Visa Mastercard American Express

Kreditkartennummer: _____ gültig bis: _____ / _____ - Monat / Jahr

Zahlungsziel ist nach 7 Tage nach Rechnungsstellung ohne Abzüge. Bei Rechnungsstellung wird nach Ablauf dieser Frist die oben angegebene Kreditkarte als Sicherheit belastet.

Rechnung: per E-Mail an: _____ versenden oder per Post versenden

DIESE KOSTENÜBERNAHME GILT NUR FÜR FIRMEN INNERHALB VON DEUTSCHLAND.

Ich/Wir bestätigen und akzeptieren hiermit diese Kostenübernahmeerklärung nach den AGB's und den obenstehenden Bedingungen.

Ort / Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift